

STELLENAUSSCHREIBUNG



**Ab dem 15.02.2022 suchen wir eine Mitarbeiter*in
für das Büro des Nachbarschaftszentrums Amtshaus
Buchholz (m/w/d) für 15 Stunden/Woche**

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

Finanzen und Buchhaltung:

- Konten-, Kosten- und Budgetkontrolle
- Regelmäßige Abstimmung sämtlicher Finanzvorgänge mit der Projektleitung
- Überwachung der Fristen, Auflagen etc.
- Vorbereitende Buchhaltung
- Akquise von Kostangeboten bei Beschaffungen/Vergabevermerke

Allgemeine Bürotätigkeiten:

- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Kommunikation mit dem Vermieter bzw. Hausverwaltung
- Inventarisierung

Personalverwaltung:

- Verwaltung der Ehrenamtlichen, Praktikant*innen, Bundesfreiwilligendienstleister*innen, Honorarkräften (Erstellung von Verträgen, Abrechnungen von Aufwandsentschädigungen)

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abschluss als Verwaltungskraft oder ähnliche Qualifikation
- Strukturierte sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Handeln und Engagement
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Freude an der Mitarbeit in einem kleinen, wachsenden Team
- Ausgeprägte sozial-kommunikative Kompetenz

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Platz in einem inspirierten und gut zusammen arbeitenden Team mit breit gefächertem Kompetenzspektrum
- Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Ein entwicklungsförderndes Arbeitsklima
- Fachliche Begleitung und Einarbeitung
- Regelmäßige Teamentwicklung
- Teilhabe an und Weiterentwicklung von interessanten Projekten
- Eine angemessene TV-L-nahe Vergütung, 31 Tage Urlaub, Jahressonderzahlungen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 22.01.2023 bevorzugt per E-Mail an claudia.hering@buergerhaus-gmbh.de. Wir freuen uns auf Sie! Bei Rücksendewunsch postalischer Bewerbungen bitte frankierten Rückumschlag beilegen.

Hinweise zum Datenschutz finden sie hier: https://www.buergerhaus-gmbh.de/buergerhaus_datenschutz.html

Die Einstellung erfolgt erst nach Vorlage eines aktuellen erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Stadtteilzentrum Pankow * Schönholzer Str. 10 * 13187 Berlin * Telefon 030-499 8 709 01 * E-Mail info@stz-pankow.de
Internet www.stz-pankow.de * Facebook www.facebook.com/stzpankow
Bürgerhaus BÜHa gGmbH * Majakowskiring 60 * 13156 Berlin * Telefon 030-40366040 * E-Mail info@buergerhaus-gmbh.de
* Internet www.buergerhaus-gmbh.de